



WELCOME CARD

Etapas del PROGRAMA WORK AND TRAVEL | USE CONNECT

ETAPA 1

ENTREVISTA DE EVALUACIÓN EN INGLÉS

- Regístrate en www.workuse.com
- Revisá tu Mailbox, agenda tu entrevista, pagá y realizá la entrevista de evaluación en inglés por Zoom.

ETAPA 2

PREPARACIÓN PARA LAS FERIAS DE TRABAJO

Luego de tu entrevista, tenés 5 días hábiles para hacer 6 pasos:

- Leer y suscribir el Acuerdo en línea.
- Enviar una copia de la primera hoja del pasaporte (vencimiento posterior a Oct. 2027)
- Realizar el Primer Pago del Programa.
- Completar tu CV en línea incluyendo una foto tuya en tu USE Account.
- Completar el Introductory Training (Orientation + eTraining).
- Entregar la carta de fecha completa por tu universidad/instituto terciario.

ETAPA 3

POSTULACIÓN A UN EMPLEADOR

Ahora estás listo para aplicar a un empleador:

A. Ingresá a tu USE ACCOUNT

- Revisá los requisitos (fechas de disponibilidad para trabajar y nivel de inglés) beneficios de los empleadores en la sección "Employers".
- Aplicá a un empleador disponible y escoge un horario para tu entrevista en la sección "Select your Employer".

B. Preparate para la Entrevista:

- Revisá tu CV y las fechas en las que estarás disponible para trabajar. (Recordá que no podés trabajar más allá del inicio de clases indicado en tu carta de fecha completa por tu universidad/instituto Terciario).
- Investigá acerca del empleador (sitio web, housing, aeropuerto cercano, ubicación, transporte, "historic sites", etc).

C. Día de la Entrevista

- Asistí puntual (verifica día, hora, lugar).
- Participá en la Employer Orientation (si tu empleador la ofrece).
- Realizá la Pre-Documents Checklist Orientation.

Revisá el MAILBOX en el USE Account cada 2 días.

ETAPA 4

ENTREGA DE DOCUMENTOS

Dentro de los 5 días hábiles de ser seleccionado por un empleador:

- Realizá el Segundo Pago del Programa.

Dentro de los 5 días hábiles de recibir tu Oferta de Trabajo ("Job Offer"):

- Revisá y firmá tu "Job Offer".
- Envía todos tus documentos (sección de tu USE Account "DS-2019 Documents").

NOTA: Inicia la búsqueda/confirmación de tu housing

ETAPA 5

SOLICITUD DE VISA J-1 Y ORIENTACIONES

Cuando tu Formulario "DS-2019" es emitido:

- Imprime y firma tu Formulario DS-2019.
- Asistí a la Visa Application Orientation.
- Presentate a tus 2 citas en el Consulado de EE.UU. los días y horarios asignados con toda la documentación detallada en tu USE Account.
- Proceso referencial para aplicar a la Visa J-1 (puede variar):
 - a. Completá el Formulario DS-160.
 - b. Realizá el pago de Derecho Consular.
 - c. Reuní tus documentos para la cita en la Embajada.
 - d. Mantené tus redes sociales en modo público.
 - e. Asistí a tu cita en la Embajada de EE.UU.

La aprobación de la visa depende exclusivamente del oficial consular.

Una vez obtenida tu Visa J-1:

- Ingresá el resultado en "Enter Visa Result".
- Emití tu pasaje aéreo al tener tu visa Aprobada y completá en tu USE Account la información

Antes de viajar:

- Informate sobre tu Tarjeta de Asistencia Médica en workuse.com/insurance
- Completá la información de tu housing en tu USE Account.
- Asistí a la Arrival Orientation y Pre-Departure Orientation.
- Leé y estudiá la Guía del Viajero.

ETAPA 6

VIAJE A EE.UU. Y SPONSOR CHECK-IN

Viajá y realizá el Arrival Check-In con el Sponsor. Llevá con vos la Guía del Viajero.

¡Disfrutá tu programa Work and Travel!

WORKUSE.COM
infoargentina@workuse.com

Revisá los términos, procesos y plazos en el Acuerdo que suscribes en línea.

